

ДОГОВОР о наземном обслуживании

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Аэропорт Южно-Сахалинск», именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице генерального директора Крутцова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор составлен в соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта РФ от 27.04.2024 г. № 149 и устанавливает взаимные обязательства сторон по обеспечению и обслуживанию в Аэропорту «Южно-Сахалинск» воздушных судов (далее - ВС) **Перевозчика** силами и средствами **Аэропорта**, условия оплаты и порядок взаиморасчетов, ответственность сторон и порядок рассмотрения споров.

1.2. Настоящий договор может иметь приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **Аэропорт обязуется:**

2.1.1. Предоставлять наземное и аэропортовое обслуживание рейсов **Перевозчика** в соответствии с действующими в гражданской авиации нормативными документами в следующем объеме:

2.1.1.1. Обеспечивать посадку и вылет ВС **Перевозчика** в объеме, предусмотренном п. 32 приказа Минтранса России от 27.04.2024 г. № 149.

2.1.1.2. Обеспечивать транспортную безопасность при обслуживании ВС **Перевозчика** в объеме п. 36 приказа Минтранса России от 27.04.2024 г. № 149. Объем и Перечень услуг по обеспечению транспортной безопасности, которые **Аэропорт** предоставляет **Перевозчику** в рамках настоящего Договора определяется в зависимости от локации рейса (внутренний или международный). Информация опубликована на сайте в Прейскуранте, действующем на момент предоставления таких услуг.

2.1.1.3. Предоставлять прибывающим, убывающим пассажирам международных воздушных линий (далее по тексту Договора – МВЛ) **Перевозчика** в зонах и здании аэровокзала (терминала) комплекс услуг, объем которых определен п. 45 приказа Минтранса России от 27.04.2024 г. № 149.

2.1.1.4. Осуществлять обслуживание пассажиров МВЛ в объеме, предусмотренном п. 49 приказа Минтранса России от 27.04.2024 г. № 149.

2.1.1.5. Осуществлять предполетный, послеполетный медицинский осмотр членов экипажа **Перевозчика** (п. 78 приказа Минтранса России от 27.04.2024 г. № 149).

2.1.1.6. Предоставлять крутковременную стоянку ВС **Перевозчика** на аэродроме в соответствии с условиями применения сбора за стоянку или тарифов за временную стоянку, изложенными в 3.4 Договора.

2.1.2. Оказывать **Перевозчику** по его заявке другие аэропортовые услуги, предусмотренные действующим прейскурантом тарифов и цен за наземное обслуживание воздушных судов.

2.1.3. По письменному запросу **Перевозчика**, в случае острой необходимости (предотвращение длительной задержки ВС) и наличии технической возможности, прием, выпуск и обслуживание ВС производить во вне регламентное время за дополнительную плату (п.20 приказа Минтранса России от 27.04.2024 г. № 149).

2.1.4. В непредвиденных случаях (вынужденные посадки, посадки на запасной аэродром по метеоусловиям и длительные задержки по метеоусловиям, аварии или акты незаконного вмешательства) незамедлительно, не ожидая инструкций со стороны **Перевозчика**, принимать все необходимые и возможные меры для оказания помощи экипажу, а также по предотвращению потери или повреждения груза, находящегося на воздушном судне.

При этом **Перевозчик** возмещает **Аэропорту** все дополнительные расходы, понесенные им при оказании такой помощи.

2.1.5. Предпринимать все практически возможные меры для обеспечения того, чтобы коммерческая информация, содержащаяся в полетных документах **Перевозчика**, использовалась только для целей **Перевозчика**.

2.1.6. Незамедлительно информировать **Перевозчика** о любом предполагаемом ущербе или повреждении ВС **Перевозчика**, которые будут обнаружены в ходе обслуживания или станут известны **Аэропорту**.

2.1.7. В случае отказа от приема ВС **Перевозчика** информировать ПДС **Перевозчика** не позднее, чем за 24 часа до начала отказа с указанием его причин.

2.2 **Перевозчик обязуется:**

2.2.1. При заключении настоящего договора представить **Аэропорту** копию сертификата эксплуатанта с эксплуатационными спецификациями, список воздушных судов, которые будут выполнять полеты в рамках настоящего договора, с указанием типа, модификации, бортового номера, максимальной взлетной массы, копию договора с организацией гражданской авиации, осуществляющей инженерно-авиационное обеспечение (ИАС) на аэродроме Южно-Сахалинск для осуществления технического обслуживания и эвакуации с летного поля аэродрома воздушных судов, потерявших способность двигаться, копию Свидетельства о страховании ответственности за причинение вреда третьим лицам при авиационных событиях. Оперативно доводить до **Аэропорта** изменения, связанные с парком воздушных судов. Не реже, чем 1 раз в год обновлять данные в целом по парку ВС. При не предоставлении оперативной информации по максимальной взлетной массе (МВМ) воздушных судов **Аэропорт** вправе применять МВМ по типу ВС без дальнейшей корректировки.

По истечении срока действия свидетельства эксплуатанта представлять документы, подтверждающие факт их продления на новый срок. Отсутствие действующих свидетельства эксплуатанта и лицензий является основанием досрочного расторжения договора.

При наличии собственных представителей в Аэропорту «Южно-Сахалинск», представить утвержденный руководством **Перевозчика** список представителей, обозначить их полномочия и направить заверенные копии доверенностей.

2.2.2. В случае изменения согласованного графика полетов направлять **Аэропорту** за 15 дней до выполнения регулярных рейсов и за 72 часа до выполнения чартерных рейсов уточненные графики полетов и незамедлительно, не позднее, чем за 24 часа, информировать **Аэропорт** о любых изменениях в расписании и/или частоте, и/или изменении типов ВС и необходимых дополнительных услугах.

2.2.3. Своевременно оплачивать Аэропорту услуги по установленным им ставкам и ценам в порядке, определенном разделом 3 настоящего договора.

2.2.4. Возмещать **Аэропорту** все дополнительные расходы, которые он понесет при оказании помощи по п. 2.1.4. настоящего договора.

2.2.5. Не назначать никакое другое лицо, компанию или организацию для предоставления обслуживания, на которое согласился **Аэропорт** по настоящему договору, за исключением особых случаев, которые согласованы Сторонами.

2.2.6. Для обеспечения прилёта – вылета ВС направлять телеграмму-запрос из аэропорта вылета, где должны быть указаны: код авиакомпании, номер рейса, номер и максимальная взлетная масса ВС, требуемые услуги, а также обязательства по расчетам в Аэропорту «Южно-Сахалинск» на наземное

обслуживание ВС.

Согласование заявки на прилет – вылет осуществляется в координационно-диспетчерском центре аэропорта (далее - КДЦА) посредством следующих средств связи: АФТН – УХССБФБЬ, телефон (4242) 788-342, факс (4242) 708-627, e-mail: kdca2@airportus.ru.

2.2.7. Обеспечивать наличие у экипажей документов, регламентирующих безопасность полетов.

2.2.8. По указанию КДЦА в целях производственной необходимости в течение одного часа переместить воздушное судно Перевозчика за счет собственных средств на согласованное место стоянки.

2.2.9. Назначить лицо, уполномоченное от имени **Перевозчика** подписывать акты по форме «С» и другие документы, подтверждающие факт оказания услуги, акты, подтверждающие выявленные недостатки при обслуживании и подготовке к полету ВС. О назначении или смене уполномоченного лица немедленно в письменном виде уведомить **Аэропорт**. По умолчанию таким должностным лицом является командир воздушного судна.

2.2.10. Подписывать акты формы «С» до вылета воздушного судна с отметкой представителем **Перевозчика** на экземпляре акта **Аэропорта** о получении своего экземпляра. При наличии разногласий по объему оказанных и выставленных к оплате услуг они должны быть урегулированы до вылета ВС. При отказе от подписи акта формы «С» без предоставления письменного возражения по несогласованным позициям акта, **Аэропорт** имеет право задержать вылет данного ВС. При этом все убытки, связанные с задержкой ВС, относятся на **Перевозчика**. Допускается оформление возражений непосредственно на свободном месте в акте формы «С». Возражения должны быть конкретными, четко сформулированными и заверены подписью уполномоченного представителя Перевозчика. Отсутствие обоснованных и правильно оформленных возражений в акте формы «С» лишает **Перевозчика** возможности ссылаться в дальнейшем на неисполнение или ненадлежащее исполнение **Аэропортом** обязательств по настоящему договору.

2.2.11. До выполнения рейсов предоставить подтверждение от соответствующих организаций, осуществляющих в установленном порядке наземное обслуживание в аэропорту «Южно-Сахалинск», на те виды услуг, которые не оказывает АО "Аэропорт Южно-Сахалинск" в аэропорту Южно-Сахалинск:

- управление воздушным движением;
- метеобеспечение;
- техническое обслуживание;
- обеспечение бортовым питанием;
- обеспечение заправки ВС авиационным топливом;
- обслуживание грузов, почты;
- обеспечение транспортной безопасности в аэровокзале (терминале) на внутренних воздушных линиях;
- предоставление аэровокзала (терминала) на внутренних воздушных линиях;
- обслуживание пассажиров на внутренних воздушных линиях.

2.2.12. Строго выполнять требования пограничных, таможенных, миграционных, санитарных правил, требования природоохранного законодательства РФ и нести ответственность за их нарушение.

2.2.13. Обеспечить в кратчайшие сроки собственными силами или иными силами за счет Перевозчика эвакуацию потерпевшего бедствие воздушного судна с места бедствия на летном поле аэродрома Южно-Сахалинск.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ВЗАИМОРАСЧЕТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ ОБСЛУЖИВАНИЮ И УСЛУГАМ

3.1. **Перевозчик** производит оплату оказанных **Аэропортом** услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию ВС по тарифам и сборам, действующим в АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» на

день предоставления таких услуг и утвержденным в порядке, установленном соответствующими нормативными актами.

Дополнительные услуги, оказываемые *Аэропортом* в связи с обслуживанием ВС, тарифы на которые не подлежат утверждению в порядке, установленном соответствующими нормативными актами, оплачиваются по тарифам, утвержденным в АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» на момент оказания таких услуг.

3.2. При определении платы за оказанные услуги по аэропортовому и наземному обслуживанию ВС, *Аэропорт* руководствуется Приказом Минтранса № 149 от 27.04.2024 г. «Об утверждении Порядка установления аэронавигационных и аэропортовых сборов, тарифов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации и взимания рассчитанной на их основе платы с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, авиационные работы, полеты авиации общего назначения, организаций экспериментальной и государственной авиации и с осуществляющих деятельность в соответствии со статьей 63 Воздушного кодекса Российской Федерации организаций иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры, предусматривающие положения о взимании тех же сборов и тарифов, которые установлены для российских лиц». Плата за услуги по обслуживанию *Аэропортом* ВС *Перевозчика*, не предусмотренные Приказом Минтранса № 149 от 27.04.2024 г., определяется *Аэропортом* на основании тарифов, утвержденных руководителем АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» и размещенных на сайте *Аэропорта*: www.airportus.ru.

3.3. За полный комплекс услуг по наземному обслуживанию рейсов, осуществляемых вне периода работы аэропорта, установленного аэронавигационным паспортом или инструкцией по производству полетов в районе аэродрома, на основании направленной и согласованной *Аэропортом* заявки *Перевозчика* взимается плата, рассчитанная на основе аэропортовых сборов и тарифов за наземное обслуживание, умноженная на коэффициент в размере 1,4.

3.4. За стоянку ВС *Перевозчика* сверх 3-х часов после посадки для пассажирских и 6-ти часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов ВС (при наличии груза, подлежащего обработке) взимается сбор за стоянку в размере, установленном Прейскурантом аэропортовых сборов и тарифов за наземное обслуживание воздушных судов для российских потребителей, действующим в Аэропорту Южно-Сахалинск. Сбор за стоянку взимается, когда время стоянки не определено соответствующим договором и не согласовано слотами (для рейсов, выполняемых по расписанию).

Тариф за временную стоянку применяется:

- при условии согласования слотов по рейсам, выполняемым по расписанию;
- при посадке на запасной аэродром;
- при согласовании времени стоянки (слотов) по чартерному рейсу.

3.5. Обоснованность и полнота предоставления услуг, наличие заявки *Перевозчика* на дополнительные услуги подтверждается надлежащим образом оформленными и подписанными уполномоченным представителем *Перевозчика* первичными документами и Актом по форме «С», которые служат основанием для выставления счета-фактуры.

3.6 **Оплата за услуги осуществляется в следующем порядке:**

3.6.1. ***Перевозчики, выполняющие рейсы по расписанию и чартерные рейсы:***

Перевозчик осуществляет подекадную оплату услуг по наземному обслуживанию ВС в виде 100% предоплаты путем перечисления на расчетный счет *Аэропорта* денежных средств в размере стоимости обслуживания планируемых рейсов за соответствующий период не позднее, чем за три дня до выполнения рейсов *Перевозчиком* в аэропорту «Южно-Сахалинск». В исключительных случаях, по согласованию Сторон, допускается предоставление платежного поручения, подтвержденного банком на каждый обслуживаемый рейс. Расходы по оплате услуг банка несет плательщик. Контроль за наличием денежных средств на счетах *Аэропорта*, необходимых для обслуживания рейсов *Перевозчика*, возлагается на *Перевозчика*. В случае отсутствия денежных

средств и принятия решения *Аэропортом* об обслуживании рейса без предварительной оплаты, на сумму задолженности могут быть начислены пени с даты, когда должен быть уплачен аванс.

По согласованию Сторон *Аэропорт* выставляет счета на предоплату в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного запроса от *Перевозчика*. *Аэропорт* направляет *Перевозчику* выставленный счет посредством электронного документооборота.

3.6.2. *Перевозчики, выполняющие только чартерные рейсы:*

Перевозчик осуществляет оплату услуг по наземному обслуживанию ВС в виде 100% предоплаты путем перечисления на расчетный счет *Аэропорта* денежных средств в размере стоимости обслуживания планируемых рейсов не позднее, чем за три дня до выполнения рейсов *Перевозчиком* в аэропорту «Южно-Сахалинск». В исключительных случаях, по согласованию Сторон, допускается предоставление платежного поручения, подтвержденного банком на каждый обслуживаемый рейс. Расходы по оплате услуг банка несет плательщик. В случае отсутствия денежных средств и принятия решения *Аэропортом* об обслуживании рейса без предварительной оплаты, на сумму задолженности могут быть начислены пени с даты, когда должен быть уплачен аванс.

По согласованию Сторон *Аэропорт* выставляет счета на предоплату в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного запроса от *Перевозчика*. *Аэропорт* направляет *Перевозчику* выставленный счет посредством электронного документооборота.

В случае, если стоимость фактически оказанных услуг превышает сумму внесенной предоплаты, *Перевозчик* в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения счета-фактуры перечисляет недостающую сумму на расчетный счет *Аэропорта*.

3.7. Все расчеты по настоящему договору между Сторонами осуществляются в валюте Российской Федерации.

Поступившие средства по обязательствам по настоящему Договору, *Аэропорт* учитывает в соответствии с указанием плательщика, определенном в платежном документе с учетом периода получения денежных средств.

В случае если по договору имеется задолженность, сумма превышения поступивших платежей над стоимостью оказанных услуг за соответствующий период направляется на погашение имеющейся задолженности по настоящему договору за оказанные в предыдущих периодах услуги.

Вне зависимости от назначения полученных платежей устанавливается следующая очередность погашения требований по денежному обязательству:

- в первую очередь погашается сумма основного долга;
- во вторую очередь – задолженность по уплате пеней, штрафов, неустоек (в том числе процентов за пользование чужими денежными средствами, в соответствии со ст.395 ГК РФ).

3.8. В случае вынужденной посадки, использования *Перевозчиком* аэродрома в качестве запасного, когда не было возможности произвести предоплату, *Перевозчик* производит оплату за обслуживание в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения счета-фактуры и проведения взаиморасчетов.

3.9. Обмен первичными документами в процессе реализации договора осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи представителей сторон. Порядок осуществления электронного документооборота установлен Приложением № 3 к Договору.

3.10. Основанием для учета оказанных услуг и их стоимости в *Аэропорту* является Акт выполненных работ (оказанных услуг) по аэропортовому и наземному обслуживанию ВС *Перевозчика* по форме «С» (далее – Акт по форме «С»). Акт по форме «С» формируется на основании полученных телеграмм-запросов на обеспечение прилёта-вылета ВС и иных документов.

Акт по форме «С» подписывается представителем *Аэропорта* и уполномоченным представителем *Перевозчика*, имеющим право подписи на Актах и действующим на основании доверенности.

В случае отсутствия надлежащим образом оформленной доверенности, уполномоченными представителями **Перевозчика** на подписание Актов и других первичных документов признаются члены экипажа ВС **Перевозчика**.

Аэропорт подписывает со своей стороны два экземпляра Акта по форме «С» и передает их для подписания **Перевозчику**. В случае отсутствия разногласий представитель **Перевозчика** обязан подписать и вернуть один экземпляр подписанных Актов по форме «С» **Аэропорту** в течение 24 часов с момента получения. Один экземпляр Акта по форме «С» остается у представителя **Перевозчика** с последующей передачей его в адрес **Перевозчика**. В случае отсутствия представителя **Перевозчика**, Акты по форме «С» направляются **Перевозчику** с пакетом первичных документов, исчерпывающий перечень которых поименован в п.3.11 настоящего договора.

Подписание представителем **Перевозчика** Актов по форме «С» означает согласие с объемом, качеством и стоимостью оказанных услуг. В случае несогласия с данными, указанными в Акте по форме «С», представитель **Перевозчика** письменно извещает об этом **Аэропорт**, после чего **Аэропорт** вносит в Акт по форме «С» соответствующие изменения.

3.11. **Аэропорт** подекадно (а в случае обслуживания ВС, выполняющих только чартерные рейсы, по факту оказания услуг) выставляет в адрес **Перевозчика** счет, счет-фактуру и акт в двух экземплярах для подтверждения оказанных услуг с приложением к нему реестра Актов формы «С» и реестра услуг за обслуживание ВС за этот период. **Перевозчик** рассматривает, подписывает акт и один экземпляр возвращает **Аэропорту**. Если в течение 10 календарных дней с момента получения **Перевозчиком** документов, указанных выше, последний не предоставит **Аэропорту** подписанный со своей стороны акт либо обоснованные возражения в отказе его подписания, такой акт считается принятым и подписанным **Перевозчиком** в редакции **Аэропорта**.

3.12. **Аэропорт** периодически, но не реже одного раза в квартал, а также после окончания календарного года, направляет в адрес **Перевозчика** в срок не позднее 5-ти рабочих дней после окончания отчетного периода (квартала, года) Акт сверки расчетов между Сторонами.

В случае несовпадения сумм, предъявленных к оплате, с данными **Перевозчика**, **Перевозчик** направляет претензию **Аэропорту** с указанием конкретных рейсов и номеров бортов ВС **Перевозчика**. После уточнения и признания Сторонами спорных сумм, указанных в предъявленной претензии, они учитываются в последующих расчетах.

До пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Сторонами подписывается Акт сверки расчетов выполненных работ (оказанных услуг) и производится окончательный расчет.

В случаях нарушения сроков подписания акта сверки расчетов за оказанные услуги по вине **Перевозчика**, акт сверки расчетов считается оформленным и принятым в редакции **Аэропорта**.

Пакет расчетных документов предоставляется методом ЭДО посредством системы Контур-Диалок.

3.13. При невыполнении Перевозчиком своих финансовых обязательств, Аэропорт имеет право отказать в предоставлении аэропортовых услуг. В этом случае Перевозчик самостоятельно извещает своих контрагентов по договорам перевозки о прекращении обслуживания в Аэропорту «Южно-Сахалинск» и несет материальную ответственность перед ними.

3.14. **Аэропорт** имеет право в любое время изменить тарифы и цены, не подлежащие регистрации в ЦРТ, с внесением соответствующих изменений в прейскурант цен. Цена считается измененной с даты, утвержденной **Аэропортом** прейскуранта цен.

Информация о ценах и тарифах на услуги **Аэропорта** доводится **Перевозчику** через официальный сайт **Аэропорта** www.airportus.ru и/или при выставлении счета-фактуры на оплату. По письменному запросу **Перевозчика** прейскурант может быть предоставлен на бумажном носителе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В настоящем разделе все ссылки на **Перевозчика** или **Аэропорт** включают их служащих, агентов и субподрядчиков.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему договору обязательств, виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае несвоевременного исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.6, п. 3.8 настоящего договора, **Перевозчик** уплачивает **Аэропорту** пени в размере 0,1% от суммы задолженности на день исполнения денежного обязательства за каждый день просрочки платежа.

4.3. В случае разлива ГСМ на стоянке при заправке ВС и техническом обслуживании ВС по вине **Перевозчика, Перевозчик**, на основании составленного сторонами Акта (форма Акта – Приложение № 1 к настоящему договору), оплачивает по прейскуранту стоимость работ по удалению последствий разлива. Если разлив ГСМ привел к разрушению покрытия места стоянки (возможные последствия разлива фиксируются в Акте), **Перевозчик** дополнительно возмещает стоимость восстановительного ремонта поврежденного участка, определенную на основании соответствующей сметы.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается представителями **Аэропорта**, указанными в форме Акта, и командиром ВС или представителем **Перевозчика**, определенным предприятием для работы в Аэропорту «Южно-Сахалинск». Один экземпляр Акта остается у представителей **Аэропорта**, а второй экземпляр вручается командиру ВС (представителю) **Перевозчика**. При наличии возражений Акт подписывается командиром ВС (представителем) **Перевозчика** с указанием таких возражений. Допускается оформление возражений непосредственно на свободном месте в Акте.

4.4. При взлете-посадке и стоянке ВС в аэропорту г. Южно-Сахалинска **Перевозчик** несет ответственность за охрану окружающей среды, а именно за выбросы загрязняющих веществ, разлив нефтепродуктов по вине **Перевозчика**, размещение отходов в несанкционированных местах.

4.5. **Перевозчик** компенсирует затраты **Аэропорта** на устранение вреда, причиненного действиями **Перевозчика** окружающей среде.

4.6. В случае применения к **Аэропорту** штрафных санкций органами власти за причинение вреда окружающей среде, вызванного действиями **Перевозчика**, указанные штрафы компенсируются **Перевозчиком**.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны установили, что настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____ года.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения его условий одной из Сторон, включая отсутствие у **Перевозчика** действующих договоров на виды аэропортового обслуживания, которые **Аэропорт** не производит. Предупреждение о расторжении договора оформляется письменно и направляется не позднее 30 (тридцать) дней до момента расторжения с проведением всех взаиморасчетов.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены и/или дополнены по взаимному согласию с обязательным оформлением дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами и являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

6.3. При возникновении разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для урегулирования их путем переговоров.

6.4. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом, вытекающим из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до

обращения в суд обязана предъявить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя – отправителя претензии.

6.5. Срок рассмотрения претензии и направления письменного мотивированного ответа на претензию другой Стороне – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения.

6.6. Сторона, право которой нарушено, вправе передать спор на рассмотрения суда после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии.

6.7. Все споры, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Сахалинской области.

6.8. Претензии, уведомления или иные юридически значимые сообщения, могут быть направлены Сторонами друг другу в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному Сторонами в разделе 11 настоящего договора, либо передачи лично Стороне или его уполномоченному представителю. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

При этом указанные сообщения будут считаться полученными и в тех случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием адресата по адресу, указанному в разделе 11 настоящего договора, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

6.9. Риск неполучения претензии несет Сторона, которой она адресована, и, в этом случае датой получения претензии считается пятый день с момента ее направления другой Стороной.

6.10. Стороны считают договор и документы, отправленные и полученные в рамках настоящего договора посредством электронной почты или факсимильной связи, эквивалентными соответствующим документам на бумажном носителе и имеющими полную юридическую силу, если они отправлены с официальных адресов электронной почты или телефаксовых номеров Стороны, указанных в разделе 11 настоящего договора, или возможно определить, что они исходят от другой Стороны, их направившей. Последующий обмен оригиналами документов обязателен.

6.11. В случае изменения адресов (места нахождения, почтового, электронного), банковских реквизитов или контактных телефонов, а также сведений об уполномоченных лицах, каждая из Сторон обязана в пятидневный срок письменно уведомить об этом другую Сторону без оформления дополнительного соглашения и несет риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны указанных сведений. Указанные изменения вступают в силу для другой Стороны с даты их получения.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с

которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

7.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

7.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

7.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

7.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

7.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

8.3.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

8.3.2. предоставление каких-либо гарантий;

8.3.3. ускорение существующих процедур;

8.3.4. иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

8.7. В целях проведения антикоррупционных проверок Перевозчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу Аэропорта предоставить Аэропорту информацию о цепочке собственников Перевозчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов (далее - Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Перевозчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах Перевозчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Аэропорту.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Аэропорта путем почтового отправления с описью вложения.

Датой предоставления Информации является дата получения Аэропортом почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

8.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности по своим обязательствам, предусмотренным настоящим договором, при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся: военные действия, объявления чрезвычайного положения, государственные решения регулирующего, конфискационного или запретительного характера, стихийные бедствия, объявленные органами государственной власти блокады, закрытие территории из-за эпидемий, массовых беспорядков.

9.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны незамедлительно ставят друг друга об этом в известность и вступают в переговоры по определению условий и возможностей дальнейшего выполнения настоящего договора.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все уведомления, сообщения и иные документы, направляемые Сторонами по настоящему Договору, должны быть оформлены на фирменных бланках и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Стороны признают действительность настоящего Договора и всех изменений и дополнений к нему, а также иных документов, связанных с Договором, переданных с помощью электронно-технической связи (по факсу, электронной почте и т.д.), при этом передача подлинников документов обязательна. Подлинные экземпляры документов пересылаются Сторонами друг другу в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты отправки факсимильных или электронных копий. Стороны несут ответственность за достоверность подписи и печати.

Все уведомления, сообщения и иные документы, направляемые Сторонами по настоящему Договору, считаются полученными:

- а) в случае доставки почтой – в дату почтового штемпеля на подтверждении о доставке;
- б) в случае отправки по электронной почте – в дату автоматического подтверждения получения электронного сообщения;
- в) в случае отправки по факсу – в дату, указанную в подтверждении об успешной передаче, генерируемом факсимильным аппаратом отправителя.

Все уведомления, сообщения и иные документы, доставленные в указанном выше порядке, но полученные в нерабочий день или в нерабочие часы в месте получения, считаются полученными только на следующий рабочий день в месте получения.

10.2. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых либо платежных реквизитов, юридического и фактического адресов, наименования и иных данных, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения.

10.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Все Приложения, Дополнения и Дополнительные Соглашения к настоящему Договору, надлежащим образом подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемыми частями.

10.5. Во всем остальном, не урегулированном Договором, Стороны руководствуются в своих взаимоотношениях действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Аэропорт: АО «Аэропорт Южно-Сахалинск»

Адрес: 693014, г. Южно-Сахалинск, ул. имени Ивана Павловича Куропатко дом 21. Тел.: 8 (4242) 788-311 (приемная), 788-090 (договорной отдел), факс 788-385. E-mail: usa@airportus.ru.

ИНН 650 125 5385, КПП 650 101 001, ОГРН 113 650 100 3066.

Расчетный счет 407 028 106 503 400 358 31 в Дальневосточном банке ПАО «Сбербанк», г. Хабаровск, корреспондентский счет 301 018 106 000 000 00 608, БИК 040 813 608.

11.2. Перевозчик:

12. ПОДПИСИ СТОРОН:

Генеральный директор
АО «Аэропорт Южно-Сахалинск»
_____ А.С. Крутцов

А К Т

претензии к предприятию _____
название предприятия

г. Южно-Сахалинск _____ « ____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Дата и время составления Акта: « ____ » _____ 20__ г. _____ ч, _____ мин.

Комиссия в составе:

Представитель аэродромной службы: _____ /
(должность, фамилия, инициалы)

Представитель КДЦА: _____ /
(должность, фамилия, инициалы)

Представитель предприятия: _____ /
(должность, фамилия, инициалы)

рассмотрев обстоятельства загрязнения искусственного покрытия при обслуживании ВС тип _____ бортовой номер _____, исследовала обстоятельства загрязнения покрытия аэродрома и установила следующее:

1. ВС принадлежит авиакомпании _____
2. Обслуживание ВС производит предприятие: _____
3. ВС обслуживалось (было установлено) на МС № _____
4. Дата и время обнаружения загрязнения: « ____ » _____ 20__ г. _____ ч, _____ мин.
5. Фамилия, инициалы лица, обнаружившего загрязнение _____
6. Площадь загрязнения _____ кв.м
7. Дополнительные обстоятельства совершения загрязнения (если пролив произошёл не из систем ВС, указать источник его появления): _____

Подписи членов комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Копию Акта получил: _____ /
должность _____ фамилия, И. О

Генеральный директор
АО «Аэропорт Южно-Сахалинск»
_____ А.С. Крутцов

М.п.

М.п.

**Информация о цепочке собственников юридического лица, включая бенефициаров (в том числе, конечных)
(по состоянию на "___" _____ 20__ г.)**

№ п/п	Наименование юридического лица (ИНН и вид деятельности)	Договор//Контракт (предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)	Информация о цепочке собственников юридического лица, включая бенефициаров (в том числе конечных) (ФИО, паспортные данные, ИНН)	Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)
1	2	3	4	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"___" _____ 20__ г.

(подпись лица-уполномоченного представителя юридического лица, предоставляющего информацию)

Генеральный директор
АО «Аэропорт Южно-Сахалинск»

_____ А.С. Крутцов

Соглашение
об использовании электронных документов

Акционерное общество «Аэропорт Южно-Сахалинск», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице генерального директора Крутцова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, и _____ именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице _____, действующего на основании _____, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1.2. Электронный документооборот (ЭД) - процесс обмена между Сторонами документами, составленными в электронном виде в системе специального ПО (далее по тексту - «ПО») и подписанными ЭП.

1.3. Оператор - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

1.4. Направляющая Сторона - Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. Получающая Сторона - Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.6. Квалифицированный сертификат (далее - Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договорам, заключённым между Сторонами, либо которые будут заключены в будущем (далее по тексту - Договор) осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи и/или на электронных носителях, подписанными электронной подписью в порядке, определённом настоящим Соглашением.

2.2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с ГК РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Приказом Министерства финансов РФ от 05.02.2021 года №14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», соответствующими приказами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы.

2.3. Электронный обмен документами осуществляется в рамках выставления Стороной-1 и получения Стороной-2 Счетов на оплату, Счетов-фактур, Актов, а также в рамках обмена ЭД Сторонами иными документами. Перечень вышеуказанных документов, в отношении которых Сторонами осуществляется ЭД, является открытым и может изменяться по согласованию Сторон.

2.4. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными документами.

2.4.1. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами уставлены электронные форматы:

- счет-фактура (в формате XML, утв. приказом ФНС от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@);

- акт выполненных работ или оказанных услуг (в формате XML, утв. приказом ФНС от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@);
- товарная накладная ТОРГ-12 (в формате XML, Приказ ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@);
- УПД (в формате Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@"Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме".

2.4.2. Неформализованные электронные документы, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего соглашения:

- акт сверки взаиморасчетов;
- счет на оплату.

2.5. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами, по телекоммуникационным каналам связи, подписанными ЭП.

2.6. Оператором ЭД Стороны-1 является АО «ПФ «СКБ Контур».

2.7. Оператором ЭД Стороны-2 является _____.

2.8. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.9. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

3. Использование и условия действительности квалифицированных электронных подписей

3.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны

- обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;
- уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течении не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронных подписей и ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями закона об ЭП средства электронной подписи.

3.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

- Сертификат ключа подписи, относящийся к этой ЭП, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- подтверждена подлинность ЭП в электронном документе;
- ЭП используется в соответствии со сведениями/ограничениями, указанными в сертификате ключа подписи и настоящим Соглашением;
- Сертификат создан и выдан удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.9. настоящего Соглашения.

4. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП

4.1. Стороны осуществляют выставление и получение счетов-фактур по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП согласно «Порядку выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», утверждённому Приказом Министерства финансов РФ 05.02.2021 года №14н (далее - «Порядок»).

4.2. Выставление и получение счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется Сторонами в незашифрованном виде.

5. Порядок выставления, направления и обмена иными документами, перечисленными в п.2.3. Соглашения, которыми Стороны обмениваются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договору в электронном виде по телекоммуникационным каналам с использованием ЭП

5.1. Получающая Сторона при получении от Направляющей Стороны файла документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи не позднее следующего рабочего дня проверяет наличие электронной цифровой подписи Направляющей Стороны, формирует, подписывает собственной ЭП и сохраняет документ, подписанный ЭП Направляющей Стороны.

5.1.1. Датой направления Стороне-получателю Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного документа/Пакета электронных документов Оператору ЭДО от Стороны отправителя, указанная в подтверждении Оператора ЭДО Стороны-отправителя.

5.1.2. Датой получения Стороной-получателем Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Стороне-получателю ее Оператором ЭДО Электронного документа/Пакета электронных документов, направленного Стороной-отправителем, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.

5.2. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила любое из положенных подтверждений Оператором ЭД или файл с документом в течении (двух) рабочих дней, Сторона сообщает о данном факте Оператору ЭД.

5.3. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне.

6. Первый (тестовый) обмен документом

6.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД, Стороны устанавливают первый (тестовый) обмен документами разного формата в электронном виде. Положительным результатом первого (тестового) обмена документами является извещение от Получающей стороны о получении соответствующего документа.

6.2. В случае положительного результата первого (тестового) обмена соответствующим документом, такой документ в электронном виде считается оригиналом.

6.3. В случае, если в результате первого (тестового) обмена документом в электронном виде будет выявлена неработоспособность и/или несовместимость технических средств Сторон и/или Операторов, ЭД между Сторонами не применяется до момента положительного результата тестового обмена документом. При этом в течение периода до момента положительного результата тестового обмена документом, все документы дублируются бумажными экземплярами и считаются оригиналами. Стороны договорились считать окончание первого (тестового) обмена документами на основании взаимной договорённости по электронной почте и/или уведомление на бумажном носителе или путём отправки уведомления через Оператора ЭД.

7. Прочие условия

7.1. В случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней Сторона, направившая документ в электронном виде, не получит от Получающей стороны файл с документом, либо от Оператора электронного

документооборота получающей стороны, подтверждение о получении документа, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п.2.9. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Сторона, направляющая документ, оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием его собственноручной подписью уполномоченного представителя и направляет его другой Стороне в порядке, установленном договором.

В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

7.2. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭД для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

7.3. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты окончания использования ЭД.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.5. Любая из Сторон может предложить изменения к Соглашению. Изменения могут быть внесены только при согласии обеих Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями (протоколами), которые становятся его неотъемлемой частью.

7.6. В случае, если отдельные положения настоящего Соглашения становятся недействительными или вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, остальные положения сохраняют силу и Стороны вправе заключить Дополнительное соглашение, устраняющее указанные противоречия.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам.

7.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путём переговоров, они должны решаться в соответствии с условиями Договора, по которому возникли разногласия.

7.10. Ответственное за ЭД контактное лицо от Стороны-1 – Филатов Денис Анатольевич, Начальник отдела ИТО управления ИТ, тел. 8 (4242)788115, e-mail: FilatovDA@airportus.ru

7.11. Ответственное за ЭД контактное лицо от Стороны-2 –

Должность, ФИО: _____ тел.: _____, e-mail: _____

Генеральный директор
АО «Аэропорт Южно-Сахалинск»
_____ А.С. Крутцов _____